

# Оголошення про проведення процедури закупівлі

## Категорія: послуги

**Виготовлення проектно-кошторисної документації для будівництва дороги в рамках виконання проекту «Місцевий розвиток та передумови відкриття пункту пропуску та будівництва автодороги через румунсько-український державний кордон в межах населених пунктів Шибене (с.Зелене) Верховинського району Івано-Франківської області та Поєніле-де-суб-Мунте повіту Марамуреш Румунія»**

**HUSKROUA/1001/072**

**Місце знаходження:** Європа (поза межами ЄС) – Україна

Єдиний закупівельний класифікатор:

**Предмет контракту:**

71242000-6 підготовка проектно-кошторисної документації.

IA39-3 Для автодоріг.

**1. Номер публікації:**

09072012

Інтернет адреса Уповноваженого органу

[www.arpi.org.ua](http://www.arpi.org.ua)

**2. Процедура:**

Обмежена.

**3. Програма:**

Програма прикордонного співробітництва ЄІСП Угорщина-Словаччина-Румунія-Україна 2007-2013

**4. Фінансування:**

Бюджетна стаття.

**5. Уповноважений орган:**

Бенефіціар - Громадська організація «Агентство з розвитку приватної ініціативи» (вул. Дністровська 26, м. Івано-Франківськ, 76018, Україна) у партнерстві з Івано-Франківською обласною державною адміністрацією.

**6. Природа контракту:**

На умовах комісійної винагороди.

**7. Опис контракту:**

Проведення інженерно-вишукувальних робіт та виготовлення проектно-кошторисної документації для будівництва автомобільної дороги с.Ільці-с.Явірник-Державний кордон з Румунією (≈40 км, гірський ландшафт) у Івано-Франківській області, Україна. Проектно-кошторисна документація виготовляється відповідно до державних будівельних норм України. Факт виконання робіт за контрактом підтверджується позитивним висновком державної будівельної експертизи.

**8. Кількість та назва лотів:**

1 лот.

## **9. Бюджет:**

Максимальний бюджет: 285 000 Євро.

## **10. Обсяг додаткових послуг:**

Підрядник за погодженням з Уповноваженим органом надає додатково до послуг, передбачених у контракті, також інші послуги, якщо надання таких додаткових послуг є необхідним для виконання контракту в цілому. Збільшення строку контракту та/або обсягу послуг за контрактом здійснюється, виходячи з кінцевих цілей контракту.

## **Умови участі**

### **11. Прийнятність:**

Процедура закупівлі, що здійснюється Уповноваженим органом, є відкритою на рівних умовах для будь-яких фізичних та юридичних осіб країн-членів ЄС та країн, вказаних у Статті 21 Регламенту ЄІСП 1638/2006, включаючи країни ENPI (Європейського Інструменту Сусідства та Партнерства – ЄІСП), ІРА (Інструменту для сприяння підготовці до вступу) та ЕЕА (Європейської економічної зони). Повний перелік прийнятних країн наведений у Додатку 3 до даного оголошення. Процедура закупівлі є також відкритою для міжнародних організацій.

### **12. Учасники:**

Учасниками процедури закупівлі можуть бути будь-які фізичні та юридичні особи, що є прийнятними відповідно до пункту 11 даного оголошення, а також об'єднання таких осіб (консорціум).

Консорціум може бути юридичною особою або об'єднанням, утвореним без статусу юридичної особи конкретно для даної процедури закупівлі. Всі члени консорціуму (лідер та інші учасники) несуть солідарну відповідальність перед уповноваженим органом.

Якщо учасник виявиться неприйнятною особою відповідно до пункту 11 даного оголошення, це має наслідком автоматичну відмову такій особі в участі у процедурі закупівлі. У разі якщо неприйнятна особа входить до консорціуму, це має наслідком автоматичну відмову в участі у процедурі закупівлі консорціуму загалом.

### **13. Кількість пропозицій:**

Фізична або юридична особа незалежно від форми участі (індивідуальна юридична особа, лідер або член консорціуму) вправі подати не більше однієї пропозиції. У разі подання фізичною або юридичною особою більше ніж однієї пропозиції, всі пропозиції, подані за участю цієї особи, відхиляються.

### **14. Заборона на утворення об'єднань із числа осіб, які пройшли відбір за результатами попередньої кваліфікації:**

Будь-які пропозиції учасників, що відрізняються від поданих ними кваліфікаційних пропозицій, вважаються відхиленими, якщо вони не отримали попереднього схвалення з боку Уповноваженого органу.

При проведенні процедури закупівлі з попередньою кваліфікацією Уповноважений орган запрошує до участі у процедурі закупівлі обмежене число учасників. Перед процедурою закупівлі Уповноважений орган проводить процедуру попередньої кваліфікації. В ході процедури попередньої кваліфікації вивчаються всі подані кваліфікаційні пропозиції та визначаються учасники, які запрошуються до подальшої участі у процедурі закупівлі.

На другому етапі процедури закупівлі Уповноважений орган надсилає учасникам, які пройшли відбір за результатами попередньої кваліфікації, тендерну документацію. З метою забезпечення справедливої конкуренції, тендерні пропозиції мають бути подані тою самою особою або консорціумом, який подавав кваліфікаційну пропозицію, пройшов відбір за результатами попередньої кваліфікації і якому адресовано запрошення для подальшої участі у процедурі закупівлі. Заміна учасника або зміна складу консорціуму не допускаються, крім випадків, коли така зміна, якщо належним чином обґрунтована та письмово погоджена Уповноваженим органом після консультацій з Комітетом із закупівлі товарів, робіт і послуг.

Дозвіл на таку зміну може бути дано, після оцінки обставин конкретної ситуації та у випадку, якщо умови оголошення не змінюються. Підставами для надання зазначеного дозволу наприклад є:

- об'єднання учасника/члена консорціуму, що пройшов відбір за результатами попередньої кваліфікації з іншою компанією, за умови, що нова компанія відповідає критеріям прийнятності та виключення і не створює будь-якого конфлікту інтересів;
- заміна ролей в рамках консорціуму;
- вихід учасника з консорціуму, за умови, що це не впливає на відповідність консорціуму кваліфікаційним критеріям

Учасники, що пройшли відбір за результатами попередньої кваліфікації, не можуть утворювати об'єднання.

#### **15. Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі:**

Учасники подають підписану декларацію, що подається разом з кваліфікаційною пропозицією, про те, що вони не знаходяться у жодній із ситуацій, в яких учаснику може бути відмовлено в участі у процедурі закупівлі згідно якої учасника може бути виключено. Якщо учасник процедури закупівлі буде знаходитись у будь-якій з таких ситуацій, йому може бути відмовлено в участі у процедурі закупівлі. Форма декларації наведена у Додатку 2 до даного оголошення.

#### **16. Субпідряд:**

Підрядник може укласти договір субпідряду.

Вартість послуг, що надаються на умовах субпідряду не повинна перевищувати 50% вартості контракту.

#### **17. Кількість учасників, що допускаються до подальшої часті в процедурі закупівлі за результатами попередньої кваліфікації**

За результатами попередньої кваліфікації Уповноважений орган допускає до подальшої участі у процедурі закупівлі не менше 4 і не більше 8 учасників та пропонує їх подати тендерні пропозиції. Якщо кількість прийнятних учасників, що відповідають кваліфікаційним критеріям, є меншою, ніж 4, Уповноважений орган пропонує подати тендерні пропозиції всім таким учасникам.

### **Попередній графік закупівлі**

#### **18. Попередня дата запрошення до участі у тендері:**

Дата: 10/08/2012

#### **19. Попередня дата початку виконання контракту:**

Дата: 10/09/2012

#### **20. Початкова тривалість контракту:**

Тривалість в місяцях: 10 місяців (з моменту укладання контракту)

### **Кваліфікаційні критерії**

#### **21. Кваліфікаційні критерії:**

Для участі у процедурі закупівлі учасники мають відповідати кваліфікаційним критеріям. Кваліфікаційні критерії застосовуються до учасника – фізичної особи або консорціуму (якщо кваліфікаційну пропозицію подано консорціумом)

#### **1. Фінансова спроможність учасника:**

- 1.1. Річний валовий дохід у 2011 році, що перевищує 50% максимальної вартості контракту (142500 Євро) або наявність гарантії банківської установи, що є еквівалентною або перевищує вказану суму.
- 1.2. Відсутність заборгованості зі сплати податків і зборів до бюджету
- 1.3. Відсутність заборгованості за кредитами
- 1.4. Рівень ліквідності активів на початок та кінець 2011 року (співвідношення грошових коштів на рахунках та поточної дебіторської заборгованості до основних фондів рівний або більший за 1).

## **2. Професійна спроможність учасника виконати контракт:**

- 2.1 Наявність щонайменше 5-ти працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.
- 2.2 Досвід виконання щонайменше 2-х аналогічних договорів у 2010-2012 роках

## **3. Технічна спроможність:**

- 3.1 Наявність необхідного обладнання та матеріально-технічної бази для виконання робіт, зазначених у предметі контракту та п. 7 оголошення.
- 3.2. Наявність чинної ліцензії, виданої відповідно до законодавства України, на провадження господарської діяльності у будівництві, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури, де в переліку робіт зазначено – проведення вишукувальних робіт для будівництва, розроблення містобудівної документації, проектування об'єктів архітектури (зокрема інженерних споруд; гідротехнічних споруд та комплексів; транспортних мереж, споруд та комплексів; доріг автомобільних; мостів, шляхопроводів, переходів: конструювання несучих та огорожуючих конструкцій).
- 3.3 Відповідність предмету Контракту основним видам діяльності учасника.

Учасник може в цілях виконання контракту залучати ресурси та можливості інших організацій шляхом спільного створення з ними підприємств, укладання договорів тощо. Зазначене право учасника не поширюється на випадки, коли на інші організації покладається виконання основної частини контракту або виконання істотних (ключових) умов контракту. При цьому учасник повинен надати докази, що ресурси, необхідні для виконання Контракту будуть надані в його розпорядження іншими особами (такими доказами, зокрема, є статут чи засновницький договір господарського товариства, письмова гарантія від організації, який належать корпоративні права на статутний капітал учасника). Залучені учасником особи, наприклад материнська компанія мають відповідати правилам прийнятності та національності нарівні з учасником. Для підтвердження відповідності залучених ним осіб кваліфікаційним критеріям учасник подає окремий пакет документів.

Якщо кваліфікаційним критеріям відповідають більш ніж 8 прийнятних учасників, Уповноважений орган оцінює комплекс характеристик таких учасників та визначає 8 найкращих учасників, які подаватимуть тендерні пропозиції. При проведенні оцінки беруться до уваги виключно такі чинники:

- економічна та фінансова спроможність – оцінка фінансового стану учасників на підставі наданої документації;
- професійна спроможність – оцінка наявного досвіду, професійних кадрів, що знаходяться у розпорядженні учасників, складності та обсягів раніше виконаних аналогічних договорів, листів-відгуків від замовників.
- технічна спроможність – аналіз наявної матеріально-технічної бази.

## **22. Критерій визначення переможця:**

Оптимальне співвідношення ціна/якість

## Подання кваліфікаційних пропозицій

### 23. Кінцевий термін подання кваліфікаційних пропозицій:

09/08/2012 (16:00 год.) за місцевим часом.

Кваліфікаційні пропозиції, отримані після закінчення вказаного терміну, не розглядаються.

### 24. Формат кваліфікаційних пропозицій та подання інформації

Кваліфікаційні пропозиції подаються за стандартною формою з дотриманням інструкцій щодо її заповнення. Стандартна форма кваліфікаційної пропозиції наведена у Додатку 1 до даного оголошення та доступна в Інтернеті за адресою: - [www.arpi.org.ua](http://www.arpi.org.ua).

Будь-яка додаткова документація (брошури, листи і т.д.), не зазначена у даному оголошенні як обов'язкова до подання разом із кваліфікаційною пропозицією, однак подана разом з нею, до уваги не береться.

### 25. Спосіб подання кваліфікаційних пропозицій:

Кваліфікаційні пропозиції подаються до Уповноваженого органу українською мовою у такий спосіб:

- рекомендованим поштовим відправленням (офіційною поштовою службою) на адресу: Громадська організація "Агентство з розвитку приватної ініціативи", вул. Дністровська 26, м. Івано-Франківськ, 76018, Україна або
- шляхом особистої доставки Уповноваженому органу (в т.ч. за допомогою послуг кур'єрської доставки), що засвідчується квитанцією з датою доставки та підписом отримувача.

Контактна особа: пані Лада Маланій, 09:00-17:00 (GMT +02:00) з понеділка по п'ятницю, за адресою вказаною вище.

На конверті з кваліфікаційною пропозицією чітко вказуються назва контракту та номер публікації (див. пункт 1 даного оголошення). Згадані реквізити обов'язково вказуються при наступному листуванні з Уповноваженим органом. Кваліфікаційні пропозиції, подані у будь-який інший спосіб, не розглядаються.

### 26. Зміна або відкликання кваліфікаційних пропозицій:

Учасники можуть змінити або відкликати свої кваліфікаційні пропозиції, письмово повідомивши про це Уповноважений орган до закінчення терміну подання кваліфікаційних пропозицій. Кваліфікаційні пропозиції не можуть бути змінені після закінчення цього терміну. Будь-яке повідомлення про зміну або відкликання подається відповідно до пункту 25 даного оголошення. Зовнішній конверт (та внутрішній конверт, якщо він використовується) мають містити позначки "Зміни" або "Анулювання" у відповідних випадках.

### 27. Мова:

Вся письмова документація, що стосується процедури закупівлі, ведеться українською мовою.

### 28. Законодавчі підстави:

- Регуляція (ЕС) No 1638/2006 Європейського парламенту та Ради від 24 жовтня 2006 року з зазначенням загальних умов створення європейського інструменту сусідства і партнерства.
- Регуляція (ЕС) No 951/2007 від 9 серпня 2007 року з зазначенням правил виконання програм прикордонного співробітництва, що фінансуються в межах Регуляції (ЕС) No 1638/2006 Європейського парламенту та Ради від 24 жовтня 2006 року з зазначенням загальних умов створення європейського інструменту сусідства і партнерства (OJ L210, 10.8.2007).

## 29. Додаткова інформація, обов'язкова для подання:

Для участі у процедурі попередньої кваліфікації учасники разом із стандартною формою кваліфікаційної пропозиції (Додаток 1) обов'язково подають такі документи:

юридичні та фізичні особи подають

- Підписану декларацію (Додаток 2).
- Довідку про те, що учасник не притягався до відповідальності згідно із законом за вчинення корупційного правопорушення у сфері державних закупівель (в довільній формі).
- Інформацію про службових (посадових) осіб учасника, які уповноважені учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (у довільній формі).
- Довідку про те, що службові (посадові) особи учасника, які уповноважені учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не були засуджені за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість за який не знято або не погашено у встановленому законом порядку (в довільній формі).
- Копію документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами торгів (виписка (витяг) з протоколу вищого статутного органу учасника про призначення керівника, довіреність особі, повноваження якої не передбачені установчим документом учасника ).
- Оригінал або нотаріальну завірену копію довідки Департаменту з питань банкрутства або його регіонального відділення про те, що учасник не визнаний у встановленому порядку банкрутом і відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура. (Довідка повинна бути видана не пізніше одного місяця з дати публікації даного оголошення. Вимога стосується тільки учасників з України).
- Оригінал або нотаріально завірену копію довідки з органу державної податкової служби про відсутність в учасника заборгованості зі сплати податків та зборів до бюджету (довідка повинна бути видана не пізніше одного місяця з дати публікації даного оголошення. Вимога стосується тільки учасників з України).
- Копія чинної ліцензії, виданої відповідно до законодавства України, на провадження господарської діяльності у будівництві, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури, де в переліку робіт зазначено – проведення вишукувальних робіт для будівництва, розроблення містобудівної документації, проектування об'єктів архітектури (зокрема інженерних споруд; гідротехнічних споруд та комплексів; транспортних мереж, споруд та комплексів; доріг автомобільних; мостів, шляхопроводів, переходів; конструювання несучих та огорожуючих конструкцій).
- Копії всіх договорів, що перелічені у розділі 6 «Досвід» кваліфікаційної пропозиції.
- Копії листів-відгуків організацій, з якими укладались договори, перелічені у розділі 6 «Досвід» кваліфікаційної пропозиції, щодо якості виконання договорів за підписом керівників організацій.

Юридичні особи додатково подають:

- Копію балансу за 2011 рік.
- Копію звіту про фінансові результати за 2011 рік.
- Копію звіту про рух грошових коштів за 2011 рік .
- Оригінал чи нотаріально завірену копію довідки, видану з усіх обслуговуючих банківських установ, про відсутність простроченої заборгованості за кредитами за кожним рахунком окремо (Довідка повинна бути видана у місяці, в якому подається кваліфікаційна пропозиція).

- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або документ про підтвердження реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо) легалізований у встановленому порядку.
- Копію Статуту або іншого установчого документу.

Фізичні особи додатково подають:

- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або документ про підтвердження реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо) легалізований у встановленому порядку
- Довідку про те, що учасник не був засуджений за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість за який не знято або не погашено у встановленому законом порядку (в довільній формі).
- Копія паспорту.
- Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) / коду соціального страхування.
- Копії свідоцтв про реєстрацію платника податків (свідоцтва про сплату єдиного податку, свідоцтва платника податку на додану вартість).

**30. Дата оприлюднення даного оголошення:**

09.07.2012